

## **Положение о комиссии по проверке показаний одометров транспортных средств**

### **1. Общие положения**

1.1. В рамках мероприятий внутреннего финансового контроля первичных документов и совершаемых фактов хозяйственной жизни, организованного в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее - Закон N 402-ФЗ), п.20, 23 Стандарта «Концептуальные основы...», Приложения № 5 к Приказу № 52н, учреждение организует контроль за приобретением, хранением и списанием материальных запасов, в том числе ГСМ. В целях контроля за использованием ГСМ осуществляется регулярная проверка показаний одометра.

1.2. Осуществляет данный вид контроля специальная постоянно действующая комиссия по проверке показаний одометров автотранспорта (далее - Комиссия). Настоящее Положение определяет порядок создания, функции, задачи, регламент работы Комиссии.

1.3. Комиссия создается в целях определения степени износа служебного автотранспорта, а также контроля над расходом топлива и смазочных материалов в учреждении.

### **2. Создание и состав комиссии**

2.1. Комиссия создается на основании приказа руководителя учреждения.

2.2. В составе комиссии должно быть не менее трех человек.

2.3. В состав Комиссии по проверке показаний одометров в обязательном порядке входят следующие должностные лица:

1) Заместитель руководителя учреждения по административно-хозяйственной работе – председатель комиссии,

2) Механик (лицо, на которое возложены функциональные обязанности механика),

3) Бухгалтер, осуществляющий ведение бухгалтерского учета ГСМ в учреждении.

При необходимости руководитель учреждения принимает решение о включении дополнительных членов в состав Комиссии. Поименный состав Комиссии утверждается приказом руководителя учреждения.

### **3. Задачи и обязанности комиссии**

3.1. Основной задачей комиссии является проверка соответствия показаний одометров в путевых листах и фактических показаний одометров в автомобилях, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления, по договору аренды (безвозмездного пользования) и иным правовым основаниям.

3.2. Основными функциональными обязанностями комиссии являются:

- проверка наличия пломб и правильности пломбирования одометров;

- проверка показаний одометров;
- выявление неправомерной корректировки показаний одометров;
- проверка правильности оформления первичных документов бухгалтерского учета, полноты и качества заполнения путевых листов (соблюдение всех обязательных реквизитов и полное их заполнение в соответствии с установленными требованиями, наличие отметок о предрейсовом (предсменном) и послерейсовом (послесменном) медицинском осмотре водителя, предрейсовом (предсменном) техосмотре автомобиля, подписей ответственных лиц и т.д.), а также наличие неоговоренных исправлений, подчисток и т.д.;
- проверка наличия и полноты заполнения Журнала выдачи путевых листов.

#### **4. Порядок работы комиссии**

4.1. Проверка показаний одометров осуществляется ежемесячно.

4.2. Для обеспечения внезапности проверки председатель комиссии принимает решение о дне проведения проверки самостоятельно и уведомляет членов комиссии накануне планируемой проверки.

4.3. Комиссия проводит снятие показаний одометра в присутствии водителя проверяемого автомобиля.

4.4. По итогам проверки комиссией составляется акт (Приложение № 2.12 к Учетной политике учреждения)

4.5. В акте подлежат отражению все действия Комиссии в ходе проверки, выявленные недостатки и нарушения.

4.6. Персональную ответственность за работу Комиссии несет председатель Комиссии.